
Umowa o prowadzenie księgowości firmy

Zawarta dnia _____ pomiędzy _____

reprezentowanym przez _____, zwanym w treści umowy „Zlecającym” a firmą **Tomasz Smolarek**, reprezentowanym przez właściciela, p. Tomasza Smolarek, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Prowadzenie i przechowywanie przez **Wykonawcę** następującej dokumentacji:
 - Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów
 - Ewidencje VAT – zakupy i sprzedaż
 - Ewidencja Środków Trwałych
 - Obliczenia podatków PIT-5, VAT-7
2. Sporządzanie przez **Wykonawcę** deklaracji miesięcznych:
 - VAT-7
 - DRA za właściciela
3. Inne dokumenty i sprawozdania mogą być sporządzone za dodatkową opłatą
4. Przedmiotem umowy **nie są** usługi doradztwa podatkowego, które podlegają osobnej wycenie

§ 2

1. Przy wykonywaniu zobowiązań o których mowa w § 1 **Wykonawca** będzie ewidencjonował operacje gospodarcze z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i na podstawie otrzymanych od **Zlecającego** dokumentów i informacji.
2. W celu prawidłowego wykonania zlecenia **Wykonawca** będzie:
 - a. odbierał od zleceńodawcy w siedzibie **Wykonawcy** dokumenty stanowiące podstawę zapisów w księgach i ewidencjach,
 - b. zachowa przekazane przez **Zlecającego** informacje w tajemnicy

§ 3

1. Strony ustalają, że księgi, ewidencje i dokumenty źródłowe będą przechowywane w miejscu prowadzenia działalności **Wykonawcy** do czasu złożenia rocznego zeznania podatkowego, następnie zostaną wydane **Zlecającemu** za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
2. O miejscu przechowywania dokumentacji wymienionej w § 1 **Zlecający** niezwłocznie powiadomi pisemnie właściwy Urząd Skarbowy.

3. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za brak dokumentów źródłowych oraz wpisy lub zmiany wpisów w okresie gdy dokumenty znajdują się poza siedzibą **Wykonawcy**.

§ 4

W celu umożliwienia **Wykonawcy** prawidłowego wykonywania zlecenia **Zlecający** zobowiązany jest do następujących czynności:

1. właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania operacji gospodarczych podlegających wpisowi do Ksiąg i Ewidencji,
2. dostarczania do siedziby **Wykonawcy** wszelkich kompletnych dokumentów stanowiących podstawę wpisów do Ksiąg i Ewidencji **nie później niż 10 dnia** następującego po miesiącu, którego te dokumenty dotyczą,
3. niezwłocznego informowania **Wykonawcy**, nie później jednak niż w dniu dostarczenia dokumentów, o wszystkich zdarzeniach powodujących zmiany w stanie oraz ilości składników majątkowych, w szczególności o zawarciu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umów, których jedną ze stron jest **Zlecający**, wykazywania wszelkich przychodów podlegających opodatkowaniu w ramach prowadzonej działalności, o innych przychodach, mogących mieć wpływ na zobowiązania z działalności gospodarczej, a także dokonanych czynnościach traktowanych przez odpowiednie przepisy jako sprzedaż oraz o zmianach w stanie zatrudnienia.

Informacja o wysokości zobowiązań podatkowych i składkach ZUS będzie przekazywana **Zlecającemu** osobiście w siedzibie **Wykonawcy** lub na życzenie **Zlecającego** telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na adres: _____

§ 5

Zlecający oświadcza, że:

1. nie ciąży na nim obowiązek prowadzenia rachunkowości w sposób i w formie przewidzianej w ustawie z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości,
2. nie toczy się w jego sprawie postępowanie podatkowe lub karne w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą
3. jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP _____ i składa z tego tytułu deklaracje _____ w okresach _____
4. wybrał podatek dochodowy _____ płatny w okresach _____
5. składki do ZUS opłaca w wysokości standardowej/obniżonej (24 miesiące od _____)
6. opłaca dobrowolne ubezpieczenie chorobowe _____
7. W przypadku prowadzenia innych Firm w kraju bądź za granicą zlecający samodzielnie rozliczy podatki w tych Firmach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Za wykonywane czynności **Wykonawca** będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne, **płatne do 20 dnia** miesiąca po miesiącu, za który dostarczone dokumenty księgowe w wysokości netto

- _____ zł (słownie zł _____) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy nr _____
 3. Powyższe wynagrodzenie obowiązuje przy następujących parametrach:
 - a. Liczba pozycji księgowych nie więcej niż _____ miesięcznie
 - b. Liczba osób podlegających ubezpieczeniom w ZUS nie więcej niż _____
 4. W przypadku przekroczenia wartości określonych w ust 4 umowa będzie renegotjowana.
 5. Za sporządzenie bilansu rocznego i zeznania podatkowego **Wykonawca** pobierze dodatkowe wynagrodzenie.

§ 7

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas nieokreślony
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przez jednostronne jej wypowiedzenie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z naruszenia przez **Zlecającego** zasad współpracy ustalonych w niniejszej umowie lub za działania podjęte na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych mu przez **Zleceniodawcę**, a zwłaszcza w przypadku dekretacji dokumentów wbrew opinii **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przez **Zlecającego** dokumentów i urządzeń księgowych oraz może po upływie terminu określonego w § 3 ust.1 przekazać je do przechowania na koszt **Zlecającego**.
3. Strony zgodnie ustalają, że całkowita odpowiedzialność **Wykonawcy** zostaje ograniczona do wysokości posiadanego przez **Wykonawcę** obowiązkowego ubezpieczenia OC dla Biur Rachunkowych i zgodnie wyłączają każdy inny rodzaj odpowiedzialności

§ 9

1. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy, przed poddaniem ich pod rozstrzygnięcie sądu, którym będzie sąd właściwy dla siedziby **Wykonawcy**, strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zleceniodawca