

\_\_\_\_\_ (miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(dane pracodawcy)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(dane pracownika)

### Zawiadomienie o zastosowaniu porządkowej kary pieniężnej

Po uprzednim wysłuchaniu w dniu \_\_\_\_\_ Pana/Pani\* wyjaśnień informuję, że wymierzam Panu/Pani\* karę pieniężną z odpowiedzialności porządkowej w wysokości \_\_\_\_\_ zł, z powodu \_\_\_\_\_

które miało miejsce w dniu \_\_\_\_\_. Naruszenie obowiązku polegało na \_\_\_\_\_

Od udzielonej kary służy Panu/Pani prawo wniesienia sprzeciwu do pracodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika)

\_\_\_\_\_  
(podpis pracodawcy)